

ANTICORRUPTIEBELEID EN BELEID INZAKE HET BEHEER VAN BELANGENCONFLICTEN

mei 2023

1 Algemene beleidsverklaring

- 1.1 Immobel SA/NV (of *Compagnie Immobilière de Belgique / Immobiliën Vennootschap van België*) is een naamloze vennootschap, die genoteerd staat op Euronext Brussels en opgericht is naar Belgisch recht ('**Immobel**', en samen met zijn dochterondernemingen de '**Immobel Groep**'). De Immobel Groep is actief in België, Frankrijk, Luxemburg, Duitsland, Spanje en Polen.
- 1.2 Het is ons beleid om al onze activiteiten op een eerlijke en ethische wijze uit te oefenen. Wij voeren een nultolerantiebeleid inzake corruptie en niet openbaar gemaakte belangenconflicten. Wij streven naar professionalisme, billijkheid en integriteit in al onze zakelijke transacties en relaties, waar we ook actief zijn.
- 1.3 Dit beleid omvat de globale normen van Immobel. Indien in een land waar we actief zijn, strengere wetten, regelgeving en sectorale normen van toepassing zijn, dan hebben die voorrang op de principes die in dit beleid uiteengezet worden.

2 Voorwerp van dit beleid

Dit beleid heeft tot voorwerp:

- (a) onze verantwoordelijkheden en die van degenen die voor ons en in onze naam werken, te bepalen en ons standpunt over het bestrijden van corruptie en belangenconflicten in al onze transacties staande te houden; en
- (b) informatie en advies te geven aan mensen die voor of namens ons werken over hoe mogelijke corruptie en belangenconflicten te identificeren en daarmee om te gaan.

3 Wie moet dit beleid naleven?

Dit beleid geldt voor iedereen die werkt voor of in naam van een onderneming van de Immobel Groep, in welke hoedanigheid ook, met inbegrip van werknemers op alle niveaus, freelancers, bestuurders, vertegenwoordigers, uitzendkrachten, gedetacheerde werknemers, vrijwilligers, stagiairs, agenten, dienstverleners, externe consultants en vertegenwoordigers van derden (de '**Medewerkers**'). Bovendien verwachten we dat onze Businesspartners (zoals bepaald in artikel 7.1.1), sponsors of andere personen die met ons verbonden zijn, waar ze ook gevestigd zijn, dit beleid naleven.

4 **Wie is verantwoordelijk voor het beleid?**

- 4.1 De raad van bestuur van Immobel draagt de algemene verantwoordelijkheid en ziet erop toe dat dit beleid overeenstemt met onze wettelijke en ethische verplichtingen bij Immobel en in de Immobel Groep, en wordt nageleefd door al degenen die onder onze controle staan. Bovendien heeft het bestuursorgaan van elke betrokken onderneming van de Immobel Groep de specifieke verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat dit beleid wordt nageleefd in elke onderneming van de Immobel Groep en in elk betrokken land.
- 4.2 De Compliance Officer, die wordt bijgestaan door de juridische afdeling, is voornamelijk verantwoordelijk voor de sensibilisering (bijv. via regelmatige opleidingen) rond dit beleid, de toepassing ervan, het toezicht op het gebruik en de doeltreffendheid ervan, het toezicht op de naleving door de Businesspartners via contractuele verplichtingen en de behandeling van eventuele vragen over het beleid. De Compliance Officer, die wordt bijgestaan door de juridische afdeling, houdt ook periodiek toezicht op de uitvoering van dit beleid om ervoor te zorgen dat we doeltreffend zijn in de aanpak van de risico's op corruptie en belangenconflicten.

5 **Anticorruptie**

5.1 **Verboden praktijken**

- 5.1.1 De Immobel Groep verbiedt de volgende praktijken te allen tijde en in welke vorm ook, in verband met (i) een openbaar ambtenaar op internationaal, nationaal of lokaal niveau, (ii) een politieke partij, een partijfunctionaris of kandidaat voor een politiek ambt, en (iii) een aandeelhouder, bestuurder, manager, werknemer of vertegenwoordiger van een (particuliere) entiteit of onderneming waarmee Immobel Groep een zakenrelatie overweegt of al heeft:
- (a) **'Corruptie'** is het aanbieden, beloven, geven, toelaten of aanvaarden van een onverschuldigd geldelijk of ander voordeel aan, door of voor een van de hierboven opgesomde personen of voor wie dan ook, met als doel een zakelijk of ander ongepast voordeel te verkrijgen of te behouden, bijv. in verband met de gunning van overheids- of particuliere opdrachten, wettelijke vergunningen, belastingen, douane, gerechtelijke en wetgevende procedures.
 - (b) **'Afpersing'** is het eisen van smeergeld, al dan niet gepaard gaand met een dreigement indien de eis wordt geweigerd.
 - (c) **'Ongeoorloofde beïnvloeding'** is het aanbieden van of vragen naar een ongepast voordeel om een ongepaste, reële of zelfs veronderstelde invloed uit te oefenen met als doel van een openbaar ambtenaar een ongepast voordeel te verkrijgen.
 - (d) **'Witwassen'** is het gebruik, het verbergen of het verhullen van de onwettige oorsprong, bron, vindplaats, vervreemding, verplaatsing of eigendom van goederen, in de wetenschap dat die goederen verkregen zijn uit een corrupte praktijk.
- 5.1.2 Naar de bovenstaande praktijken wordt hierna verwezen als **'Corruptie'** of **'Corrupte praktijken'**.

5.2 **Verboden praktijken**

5.2.1 Het is niet aanvaardbaar dat medewerkers (of iemand die in hun naam handelt):

- (a) een betaling, geschenk of gastvrijheid geven, beloven of aanbieden met de verwachting of in de hoop dat een zakelijk voordeel zal worden verkregen of dat een reeds gegeven zakelijk voordeel zal worden beloond;
- (b) een geschenk of een gebaar van gastvrijheid geven of aanvaarden tijdens commerciële onderhandelingen of een aanbestedingsprocedure, indien dat kan worden opgevat als bedoeld om het resultaat te beïnvloeden of indien dat het resultaat kan beïnvloeden;
- (c) een betaling, geschenk of gastvrijheid aanvaarden van een derde waarvan u weet of vermoedt dat ze wordt aangeboden met de verwachting dat ze hen of iemand anders in ruil een zakelijk voordeel zal verschaffen;
- (d) gastvrijheid aanvaarden van een derde die niet in verhouding is met de omstandigheden;
- (e) een geschenk aanbieden aan of aanvaarden van overheidsambtenaren of vertegenwoordigers, of politici of politieke partijen, zonder de voorafgaande goedkeuring van uw afdelingshoofd en de Compliance Officer;
- (f) een andere persoon bedreigen of straffen omdat die weigerde een omkoopmisdrif te plegen of een bezorgdheid heeft aangekaart in het kader van dit beleid; of
- (g) deelnemen aan een andere activiteit die een inbreuk op deze beleidsverklaring tot gevolg kan hebben.

5.3 **Faciliterende betalingen en smeergeld**

5.3.1 Medewerkers doen en aanvaarden geen faciliterende betalingen of smeergeld van welke aard ook.

5.3.2 Faciliterende betalingen zijn doorgaans kleine, onofficiële betalingen om een routinematige of noodzakelijke handeling (bijvoorbeeld door een overheidsambtenaar) te garanderen of te versnellen.

5.3.3 Smeergeld is doorgaans een betaling uitgevoerd in ruil voor een zakelijke gunst of een zakelijk voordeel.

5.3.4 Medewerkers moeten activiteiten vermijden die ertoe kunnen leiden dat faciliterende betalingen of smeergeld worden gedaan of aanvaard door de Immobel Groep of in onze naam, of die laten uitschijnen dat een dergelijke betaling zal worden gedaan of aanvaard. Als Medewerkers gevraagd wordt om namens de Immobel Groep een betaling te doen, moeten ze zich altijd afvragen waarvoor de betaling dient en of het gevraagde bedrag in verhouding is tot de geleverde goederen of diensten. Medewerkers moeten altijd een ontvangstbewijs vragen waarop de reden voor de betaling vermeld is. Als u vermoedens, bezorgdheden of vragen over een betaling hebt, moet u die aankarten bij de meldingskanalen die vermeld zijn in artikel 7.4.

5.4 **Geschenken, gastvrijheid en uitgaven**

5.4.1 Dit beleid laat redelijke en gepaste gastvrijheid of entertainment aan of van derden toe, met als doel:

- (a) goede zakenrelaties aan te gaan of te onderhouden;
- (b) het imago of de reputatie van de Immobel Groep te verbeteren of te handhaven; of
- (c) de producten en/of diensten van de Immobel Groep doeltreffend op de markt te brengen of voor te stellen.

5.4.2 Het geven en aanvaarden van geschenken is toegelaten op voorwaarde dat aan de volgende vereisten voldaan is:

- (a) Ze hebben niet tot doel een derde (in het bijzonder een Businesspartner of een ambtenaar) te beïnvloeden teneinde een opdracht of een zakelijk voordeel te verkrijgen of te behouden of het verstrekken of het behoud van een opdracht of zakelijk voordeel te belonen, en het wordt niet uitdrukkelijk of stilzwijgend gegeven of ontvangen in ruil voor gunsten of voordelen;
- (b) ze worden gegeven in naam van een onderneming van de Immobel Groep, niet in naam van Medewerkers;
- (c) ze omvatten geen cash of kasequivalenten;
- (d) ze zijn aangepast aan de omstandigheden, rekening houdend met de reden voor het geschenk, de timing en de waarde ervan. In België en Frankrijk is het bijvoorbeeld gebruikelijk om kleine geschenken te geven op bepaalde momenten van het jaar (bijv. het einde van het jaar) of bij specifieke gelegenheden (bijv. de succesvolle afloop van een specifiek project);
- (e) het geschenk wordt openlijk gegeven, dus niet in het geheim; en
- (f) indien de waarde ervan hoger is dan 500 euro (excl. btw), is voorafgaande toestemming nodig van het betrokken afdelingshoofd en de Compliance Officer.

5.4.3 Deze regels doen geen afbreuk aan de interne regels van de Immobel Groep die van toepassing zijn op de goedkeuring van alle uitgaven die in haar naam worden gedaan.

5.4.4 Promotiegeschenken van geringe waarde (bijv. kantoorbenodigdheden met logo) aan of van bestaande Businesspartners zijn doorgaans wel aanvaardbaar.

5.4.5 Het vergoeden van de kosten van een derde partij of het aanvaarden van een aanbod om onze uitgaven te vergoeden (bijv. de kosten voor het bijwonen van een zakelijke bijeenkomst, gastvrijheidskosten) wordt doorgaans niet als omkoping beschouwd. Een betaling die de werkelijke en redelijke zakelijke uitgaven (zoals de kosten voor een verlengd hotelverblijf) overschrijdt, is evenwel niet aanvaardbaar.

5.5 Liefdadigheid, goede doelen en sponsoring

5.5.1 De Immobel Groep mag externe organisaties financiële of andere ondersteuning bieden. Zo zal ze soms bijdragen aan een goed doel, in de wereld van kunst of cultuur in het algemeen, onderwijs, een liefdadigheidsinstelling, de sportsector enz. Die bijdragen of schenkingen kunnen van geldelijke aard zijn, maar kunnen ook de vorm aannemen van goederen en diensten zoals zalen, gratis gebruik van goederen, uitrusting, persoonlijke tijd of andere voordelen voor een goed doel of voor een persoon of organisatie die is aangewezen door of verbonden aan een liefdadigheidsinstelling. De Immobel Groep kan ook meedoen aan de sponsoring van bepaalde evenementen, activiteiten of organisaties. Via sponsoring verkrijgt de Immobel Groep bepaalde rechten en voordelen, doorgaans op het gebied van reclame.

5.5.2 Het risico bestaat dat die bijdragen, schenkingen of sponsoring worden gebruikt om onwettige voordelen te genereren of corrupte handelingen of corrupte bedoelingen te verbergen.

Om dat risico zo veel mogelijk te vermijden, zorgt de Immobel Groep ervoor dat dergelijke bijdragen of diensten altijd ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- (a) de ondersteunde organisatie heeft geen directe band met de politiek en de steun komt niet neer op een politieke bijdrage;
- (b) de ondersteunde organisatie heeft geen besluitvormende rol of invloed bij de beslissingen om contracten te gunnen;
- (c) de bijdrage kadert niet in een uitwisseling van gunsten met een overheidsambtenaar, zelfs als de begunstigde een bonafide liefdadigheidsinstelling is;
- (d) ze wordt niet in contanten betaald, met uitzondering van betalingen ter vergoeding van werkelijk gemaakte kosten en verleende diensten;
- (e) ze wordt niet betaald aan particulieren; en
- (f) ze is transparant over de identiteit van de begunstigde, het bedrag en het doel waarvoor ze bestemd is.

5.5.3 Alle financieringen of bijdragen aan een externe organisatie worden geregistreerd door Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor die financieringen of bijdragen, en worden jaarlijks aan de Compliance Officer gerapporteerd om ervoor te zorgen dat de voorwaarden in artikel 5.5.2 vervuld zijn.

6 Belangenconflicten

6.1 Een belangenconflict ontstaat wanneer een persoonlijk belang (of persoonlijke activiteit) van een Medewerker of iemand die dicht bij hem/haar staat, strijdig is of kan zijn met zijn/haar verantwoordelijkheden. Het zich voordoen van belangenconflicten, of de perceptie van dergelijke conflicten, moet zo veel mogelijk vermeden worden. Een belangenconflict is niet noodzakelijk verkeerd, maar wanneer het niet onmiddellijk openbaar wordt gemaakt, wordt dat beschouwd als een schending van dit beleid.

- 6.2 Medewerkers moeten in alle zakelijke transacties een eerlijk, objectief en onpartijdig oordeel vellen, waarbij ze de belangen van Immobel boven hun persoonlijke belangen plaatsen in aangelegenheden die betrekking hebben op de activiteiten van de Immobel Groep. Medewerkers mogen hun positie niet gebruiken om directe of indirecte persoonlijke voordelen te verkrijgen.
- 6.3 Medewerkers verbinden zich ertoe hun afdelingshoofd en de Compliance Officer onmiddellijk te raadplegen wanneer ze van mening zijn dat ze zich in het kader van hun beroepsactiviteit mogelijk in een situatie van een belangenconflict bevinden. Het afdelingshoofd en de Compliance Officer kunnen dan beslissen over maatregelen om belangenconflicten die nadelig zijn voor de Immobel Groep, te voorkomen.
- 6.4 Het beleid van Immobel inzake belangenconflicten voor de leden van de raad van bestuur van Immobel nv is uiteengezet in het Corporate Governance Charter.

7 Tenuitvoerlegging van dit beleid

7.1 Relaties met Businesspartners

- 7.1.1 **'Businesspartners'** zijn leveranciers, dienstverleners, klanten, medeaandeelhouders/consortiumpartners, onderaannemers, consultants, huurders en meer in het algemeen alle partijen waarmee een onderneming van de Immobel Groep een commerciële relatie aangaat.
- 7.1.2 Ten opzichte van een Businesspartner moeten Medewerkers, voor zover dat in hun macht ligt,
- (a) duidelijk maken dat de Immobel Groep verwacht dat alle activiteiten die in haar naam of met haar steun of middelen worden uitgevoerd, in overeenstemming zijn met dit beleid; en
 - (b) hem, voor zover van toepassing, op de hoogte brengen van het bestaan en de inhoud van dit beleid en hem verplichten zich niet in te laten met corrupte praktijken.

7.2 Administratie en controle

- 7.2.1 De afdeling financiën en boekhouding moet financiële gegevens bijhouden en passende interne controles uitvoeren die aantonen om welke zakelijke reden de onderneming betalingen doet aan derden.
- 7.2.2 Alle rekeningen, facturen en andere documenten over transacties met derden moeten met grote nauwkeurigheid en volledigheid worden opgesteld. Rekeningen mogen niet buiten de boeken worden gehouden om onregelmatige betalingen te vergemakkelijken of te verbergen.
- 7.2.3 Bovendien hanteert de Immobel Groep doorgaans het 'vierogenprincipe' en heeft ze een interne goedkeuringsprocedure ingevoerd voor elke verbintenis van elk lid van de Immobel Groep. Zo kunnen de leden van de Immobel Groep alleen een verbintenis aangaan wanneer ze geldig vertegenwoordigd zijn door twee van de bestuurders van de onderneming, of op basis van een specifieke volmacht verleend door de raad van bestuur.

7.3 Uw verantwoordelijkheden

- 7.3.1 Zorg ervoor dat u dit beleid leest, begrijpt en naleeft.
- 7.3.2 De preventie, opsporing en melding van smeergeld, andere vormen van corruptie en belangenconflicten zijn de verantwoordelijkheid van iedereen die voor of in naam van Immobel werkt. Vermijd activiteiten die een inbreuk op dit beleid kunnen veroorzaken of suggereren.
- 7.3.3 Breng het afdelingshoofd en de Compliance Officer zo snel mogelijk op de hoogte als u denkt of vermoedt dat zich een potentiële inbreuk op dit beleid heeft voorgedaan of kan voordoen in de toekomst.

7.4 Hoe bezorgdheid aankaarten?

- 7.4.1 Wij vragen u om bezorgdheid over problemen of vermoedens van corrupte praktijken of niet openbaar gemaakte belangenconflicten in een zo vroeg mogelijk stadium te melden.
- 7.4.2 Indien u smeergeld wordt aangeboden, of u wordt gevraagd om smeergeld te geven, of indien u denkt of vermoedt dat zich een geval van smeergeld, corruptie of andere corrupte praktijken of niet openbaar gemaakte belangenconflicten heeft voorgedaan of kan voordoen, breng dan uw afdelingshoofd en de Compliance Officer zo snel mogelijk op de hoogte. Die melding kan rechtstreeks bij de Compliance Officer of anoniem via de daartoe bestemde portaalsite van de Immobel Groep (IntegrityLog: (<https://immobel.integrity.complylog.com/>)).
- 7.4.3 Twijfelt u of een bepaalde handeling een corrupte praktijk vormt, breng het dan ter sprake bij uw afdelingshoofd of de Compliance Officer.

7.5 Bescherming

- 7.5.1 Medewerkers die weigeren om smeergeld te aanvaarden of aan te bieden, of die hun bezorgdheid uiten over mogelijke of feitelijke corrupte praktijken of belangenconflicten, of die een overtreding van iemand anders melden, maken zich soms zorgen over de eventuele repercussies. Wij willen openheid aanmoedigen en steunen alle personen die te goeder trouw oprechte bezorgdheden uiten in het kader van dit beleid, zelfs als blijkt dat ze zich vergist hebben. Bezorgdheid over een feitelijke of potentiële corrupte praktijk of niet openbaar gemaakt belangenconflict kan rechtstreeks aan de Compliance Officer worden gemeld, of anoniem via de daartoe bestemde portaalsite van de Immobel Groep (IntegrityLog: (<https://immobel.integrity.complylog.com/>)).
- 7.5.2 Wij doen er alles aan om ervoor zorgen dat niemand schade ondervindt omdat hij of zij weigert aan corrupte praktijken deel te nemen, of te goeder trouw melding maakt van het vermoeden dat zich een feitelijke of potentiële corrupte praktijk of belangenconflict heeft voorgedaan of in de toekomst kan voordoen. Schade omvat ontslag, tuchtmaatregelen, bedreigingen of andere nadelige behandelingen die verband houden met het uiten van een bezorgdheid. Indien u van mening bent dat u een dergelijke behandeling hebt ondergaan, moet u de afdeling Human Resources van Immobel of van de betrokken onderneming van de Immobel Groep onmiddellijk op de hoogte brengen.

7.6 **Communicatie**

Ons nultolerantiebeleid voor corrupte praktijken en niet openbaar gemaakte belangenconflicten moet aan alle Businesspartners worden meegedeeld bij het begin van onze zakenrelatie met hen en waar nodig ook daarna.

7.7 **Inbreuken op dit beleid**

7.7.1 Tegen elke Medewerker die in strijd met dit beleid handelt, zullen tuchtmaatregelen genomen worden die ontslag wegens nalatigheid of grove nalatigheid tot gevolg kunnen hebben.

7.7.2 Een onderneming van de ImmoBel Groep kan de relatie met andere personen en organisaties die in haar naam werken, verbreken indien ze een inbreuk plegen op dit beleid.

7.8 **Contactpersoon**

Stephanie De Wilde*

Compliance officer

Adres: Anspachlaan 1, 1000 Brussel, België

E-mail: compliance@immobelgroup.com

** handelend via L.A.W. BV*